

Số: /KL-TTr

Đồng Nai, ngày tháng 10 năm 2023

KẾT LUẬN KIỂM TRA

Về tổ chức và hoạt động của Văn phòng công chứng Trương Thị Ngọc Hoa

Thực hiện Quyết định số 201/QĐ-TTr ngày 18/8/2023 của Chánh Thanh tra Sở Tư pháp về việc kiểm tra chuyên ngành đối với tổ chức hành nghề công chứng năm 2023. Ngày 06/9/2023, Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra tại Văn phòng công chứng Trương Thị Ngọc Hoa (sau đây gọi tắt là VPCC Trương Thị Ngọc Hoa); địa chỉ: Số 596 đường Trần Phú, xã Phước Thiện, huyện Nhơn Trạch, tỉnh Đồng Nai.

Xét Báo cáo kết quả kiểm tra tổ chức và hoạt động của Văn phòng công chứng Trương Thị Ngọc Hoa ngày 29/9/2023 của Đoàn kiểm tra, Chánh Thanh tra Sở Tư pháp kết luận như sau:

I. Khái quát chung về Văn phòng công chứng Trương Thị Ngọc Hoa

1. Về tổ chức, hoạt động

VPCC Trương Thị Ngọc Hoa được thành lập theo Quyết định số 1658/QĐ-UBND ngày 19/5/2021 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc cho phép thành lập Văn phòng công chứng.

Ngày 30/11/2021, Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai đã cấp Giấy đăng ký hoạt động số 63/TP-ĐKHH-CC (cấp lần 1) cho Văn phòng công chứng Trương Thị Ngọc Hoa do bà Trương Thị Ngọc Hoa làm Trưởng Văn phòng; địa chỉ: số 1245, đường Lý Thái Tổ, xã Phước An, huyện Nhơn Trạch, tỉnh Đồng Nai.

Ngày 01/8/2023, Văn phòng thay đổi trụ sở từ số 1245, đường Lý Thái Tổ, xã Phước An, huyện Nhơn Trạch, tỉnh Đồng Nai sang địa chỉ số 596 đường Trần Phú, xã Phước Thiện, huyện Nhơn Trạch, tỉnh Đồng Nai.

VPCC Trương Thị Ngọc Hoa có trụ sở và các thiết bị cơ bản như máy tính, máy in, máy scan, máy photo copy, phục vụ cho người dân khi đến liên hệ công chứng.

2. Tình hình hoạt động, doanh thu

Trong niên hạn kiểm tra, từ ngày 01/01/2022 đến ngày 31/12/2022, tình hình kết quả hoạt động của VPCC Trương Thị Ngọc Hoa cụ thể như sau:

Thực hiện công chứng hợp đồng, giao dịch 359 hồ sơ; chứng thực bản sao 454 trường hợp; chứng thực chữ ký 107 trường hợp.

II. Kết quả kiểm tra

1. Việc thành lập, đăng ký hoạt động và sử dụng lao động

VPCC Trương Thị Ngọc Hoa đã cung cấp toàn bộ các giấy tờ liên quan đến việc thành lập và hoạt động của Văn phòng, bao gồm: Quyết định của UBND tỉnh Đồng Nai về việc cho phép thành lập Văn phòng công chứng và Giấy đăng ký hoạt động do Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai cấp.

Văn phòng đã thực hiện việc đăng báo đối với việc thành lập, thay đổi địa chỉ Văn phòng công chứng theo quy định tại Điều 26 của Luật công chứng năm 2014.

VPCC Trương Thị Ngọc Hoa đã đăng ký mẫu dấu theo Giấy chứng nhận đăng ký mẫu dấu số 02107/ĐKMCĐ do Công an tỉnh Đồng Nai cấp ngày 07/12/2021. Đã đăng ký mã số thuế với Cục thuế tỉnh Đồng Nai ngày 17/01/2022, mã số thuế được cấp: 3603851528.

Hiện VPCC Trương Thị Ngọc Hoa có 07 nhân sự, trong đó có 02 Công chứng viên và 05 nhân viên làm việc theo Hợp đồng lao động.

2. Việc thực hiện quy định về niêm yết, lập sổ sách và công tác lưu trữ hồ sơ, thực hiện chế độ báo cáo

a) Việc niêm yết lịch làm việc, nội quy tiếp dân, thủ tục hành chính

Văn phòng đã thực hiện niêm yết công khai tại trụ sở làm việc: Nội quy, Quy tắc đạo đức nghề nghiệp, thời giờ làm việc, mức phí, thù lao công chứng, phí chứng thực theo quy định tại Thông tư số 257/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý, sử dụng phí công chứng, phí chứng thực, phí thẩm định tiêu chuẩn điều kiện hành nghề công chứng, phí thẩm định điều kiện hoạt động Văn phòng công chứng, lệ phí cấp thẻ Công chứng viên, Thông tư số 111/2017/TT-BTC ngày 20/10/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều Thông tư số 257/2016/TT-BTC, Quyết định số 10/2015/QĐ-UBND ngày 01/6/2015 của UBND tỉnh Đồng Nai ban hành mức trần thù lao công chứng đối với các tổ chức hành nghề công chứng trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

b) Việc lập các loại sổ sách và lưu trữ hồ sơ

VPCC Trương Thị Ngọc Hoa đã mở sổ theo dõi việc sử dụng lao động, sổ công chứng hợp đồng, giao dịch, sổ chứng thực bản sao từ bản chính, sổ chứng thực chữ ký, sổ theo dõi công văn đến theo quy định của Luật Công chứng, Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 về cấp bản sao từ sổ gốc; chứng thực bản sao từ bản chính; chứng thực chữ ký; chứng thực hợp đồng, giao dịch; Thông tư số 01/2021/TT-BTP ngày 03/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Công chứng và quy định về văn thư lưu trữ.

VPCC Trương Thị Ngọc Hoa mở kho lưu trữ tại trụ sở làm việc. Thực hiện lưu trữ hồ sơ công chứng bảo đảm theo quy định.

c) Việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo

VPCC Trương Thị Ngọc Hoa đã thực hiện chế độ thông tin, báo cáo cho Sở Tư pháp theo quy định.

3. Tình hình khiếu nại, tố cáo

Trong kỳ kiểm tra, VPCC Trương Thị Ngọc Hoa không có đơn khiếu nại, tố cáo liên quan đến tổ chức và hoạt động của Văn phòng.

4. Việc tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ công chứng

Công chứng viên làm việc tại Văn phòng đã tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ Công chứng viên theo quy định tại Mục 3 Chương III Thông tư số 01/2021/TT-BTP ngày 03/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Công chứng.

5. Việc chấp hành pháp luật về đăng ký, tiếp nhận, hướng dẫn tập sự

Trong kỳ kiểm tra, VPCC Trương Thị Ngọc Hoa đã tiếp nhận và phân công Công chứng viên hướng dẫn tập sự cho 02 cá nhân. Cụ thể:

- Bà Lý Kim Yên, sinh năm 1991. Đã hoàn thành chương trình đào tạo nghề công chứng theo Giấy chứng nhận số 3869/2021/CC do Học viện tư pháp cấp ngày 03/6/2021. Đã được Sở Tư pháp đồng ý tập sự tại Thông báo số 74/TB-STP ngày 10/5/2022. Thời gian tập sự là 12 tháng tính từ ngày 10/5/2022, do Công chứng viên Nguyễn Thanh Long hướng dẫn tập sự.

- Bà Huỳnh Ngọc Diệu Hiền, sinh năm 1993. Đã hoàn thành chương trình đào tạo nghề công chứng theo Giấy chứng nhận số 3703/2021/CC do Học viện tư pháp cấp ngày 03/6/2021. Đã được Sở Tư pháp đồng ý tập sự tại Thông báo số 74/TB-STP ngày 10/5/2022. Thời gian tập sự là 12 tháng tính từ ngày 22/7/2022, do Công chứng viên Nguyễn Thanh Long hướng dẫn tập sự.

6. Việc mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế cho Công chứng viên và người lao động

VPCC Trương Thị Ngọc Hoa đã thực hiện mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp đối với Công chứng viên, cụ thể: Giấy chứng nhận số 5737155 ngày 26/4/2022, ký kết bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp công chứng viên với Tổng Công ty bảo hiểm Bảo Việt - Công ty Bảo Việt An Phú; Hợp đồng bảo hiểm số ANP.D03.TNHH.23.1416 (786135-5737155) ngày 24/4/2023, ký kết Hợp đồng bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp công chứng viên với Tổng Công ty bảo hiểm Bảo Việt - Công ty Bảo Việt An Phú.

Tuy nhiên, qua kiểm tra việc mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp cho Công chứng viên làm việc tại Văn phòng công chứng không đúng thời hạn (Công chứng viên được đăng ký hành nghề tại Văn phòng công chứng từ ngày 30/11/2021 nhưng đến 26/4/2022 mới thực hiện mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp cho Công chứng viên).

Văn phòng đã thực hiện tham gia chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp cho người lao động theo quy định pháp luật.

7. Về hồ sơ sổ sách, chứng từ kế toán và thực hiện nghĩa vụ tài chính

VPCC Trương Thị Ngọc Hoa đã lập đầy đủ các loại sổ sách kế toán và thực hiện việc khai báo thuế, các nghĩa vụ tài chính đối với Nhà nước; trong thời gian

từ ngày 01/01/2022 đến ngày 31/12/2022 nghĩa vụ tài chính thực hiện là: Thuế giá trị gia tăng 5.126.103 đồng.

8. Nghiệp vụ công chứng

Đoàn kiểm tra đã thực hiện kiểm tra ngẫu nhiên đối với các hồ sơ công chứng từ 01/01/2022 đến 31/12/2022. Qua kiểm tra, đa số các hồ sơ được công chứng cơ bản thực hiện đúng theo quy định pháp luật về công chứng và pháp luật có liên quan. Tuy nhiên, VPCC Trương Thị Ngọc Hoa vẫn còn tồn tại một số sai sót trong việc công chứng hợp đồng, giao dịch, cụ thể như sau:

- Một số hồ sơ: số 16 quyền số 01/2022 TP/CC/HĐGD ngày 13/10/2022; số 270 quyền số 01/2022 TP/CC/HĐGD ngày 13/10/2022 (CCV Nguyễn Thanh Long): Hợp đồng ủy quyền sửa lỗi kỹ thuật ghi thêm “Tôi sửa”.

III. Kết luận

VPCC Trương Thị Ngọc Hoa chấp hành tương đối tốt các quy định pháp luật công chứng và các văn bản pháp luật có liên quan. Hoạt động của Văn phòng cơ bản đi vào nề nếp, với cơ cấu tổ chức nhân sự bảo đảm yêu cầu phục vụ; thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo, chế độ làm việc.

Hoạt động của Văn phòng nhìn chung đã được triển khai thực hiện theo đúng các quy định của pháp luật, đáp ứng được yêu cầu của cá nhân, tổ chức và tạo chuyển biến đáng kể trong giải quyết yêu cầu công chứng, chứng thực.

Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đạt được, VPCC Trương Thị Ngọc Hoa cần phải khắc phục những tồn tại, hạn chế mà Đoàn kiểm tra đã đề cập ở trên và thực hiện theo đúng quy định pháp luật.

IV. Kiến nghị

Để thực hiện đúng quy định pháp luật trong công tác công chứng, chứng thực và nâng cao hiệu quả hoạt động hành nghề công chứng, góp phần phục vụ kịp thời yêu cầu công chứng, chứng thực của cá nhân, tổ chức. Chánh Thanh tra Sở kiến nghị Giám đốc Sở, Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp và yêu cầu Văn phòng Công chứng Trương Thị Ngọc Hoa một số nội dung sau:

1. Giám đốc Sở Tư pháp

Chỉ đạo Thanh tra Sở phối hợp với Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp tiếp tục theo dõi, tổ chức thanh tra, kiểm tra việc khắc phục những thiếu sót trong quá trình hoạt động theo quy định để kịp thời tham mưu cho Lãnh đạo Sở đề ra những giải pháp tăng cường công tác quản lý nhà nước đối với hoạt động công chứng.

2. Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp

Nâng cao hiệu quả tham mưu cho Giám đốc Sở Tư pháp trong công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực công chứng, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ về công chứng cho các tổ chức hành nghề công chứng, kiểm tra hoạt động của các tổ chức hành nghề công chứng theo quy định.

Phối hợp với Hội Công chứng viên tỉnh xây dựng, tổ chức triển khai Kế hoạch cụ thể hàng năm về tăng cường bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ Công chứng viên trên địa bàn tỉnh nói chung theo quy định của pháp luật công chứng.

3. Văn phòng công chứng Trương Thị Ngọc Hoa

Nghiêm túc chấn chỉnh và khắc phục kịp thời các tồn tại, hạn chế trong quá trình hành nghề đã chỉ ra trong Kết luận này.

Thực hiện đúng quy định pháp luật về trình tự, thủ tục công chứng hợp đồng, giao dịch; thời hạn công chứng; thẩm quyền công chứng; nghĩa vụ của Công chứng viên; thường xuyên tổ chức cho Công chứng viên học tập, trao đổi kinh nghiệm nhằm nâng cao kiến thức, nghiệp vụ, kỹ năng hành nghề công chứng.

Trưởng Văn phòng công chứng Trương Thị Ngọc Hoa tiếp tục tổ chức, triển khai thực hiện đúng quy định Luật Công chứng năm 2014, Nghị định số 29/2015/NĐ-CP ngày 15/3/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Công chứng, Thông tư số 01/2021/TT-BTP ngày 03/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Công chứng cho Công chứng viên, nhân viên nghiệp vụ học tập; quán triệt nội dung Thông tư số 11/2012/TT-BTP ngày 30/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành quy tắc đạo đức hành nghề công chứng.

Tăng cường trách nhiệm, rèn luyện phẩm chất, đạo đức nghề nghiệp, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để ngày càng nâng cao chất lượng phục vụ.

Trên đây là Kết luận kiểm tra chuyên ngành đối với VPCC Trương Thị Ngọc Hoa, đề nghị Trưởng VPCC Trương Thị Ngọc Hoa tổ chức thực hiện Kết luận này và báo cáo kết quả cho Thanh tra Sở Tư pháp **trước ngày 31/10/2023** theo đúng quy định tại Mục 3 Chương II Nghị định số 33/2015/NĐ-CP ngày 27/3/2015 của Chính phủ quy định việc thực hiện kết luận thanh tra./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Hội Công chứng viên tỉnh Đồng Nai;
- VPCC Trương Thị Ngọc Hoa;
- Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp;
- Lưu: VT, TTr, HC&BTTP.

CHÁNH THANH TRA

Hồ Quốc Lâm